



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ
ด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการก้าวขึ้นสู่หนึ่งในสิบของอาเซียนได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ” หมายความว่า เข้าร่วมประชุมและ/หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานสถาบันลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดังกล่าวตามประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด มีอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๔.๑ เป็นการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ตีพิมพ์เรื่องเต็มใน Proceeding หรือ Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๑๐ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐

๔.๒ เป็นผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (WOS) หรือฐานข้อมูล SJR ใน quartile ที่ ๑, ๒ หรือ ๓ จำนวน ๑ เรื่อง ที่ตีพิมพ์ไม่เกิน ๒ ปี ก่อนการประชุม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๑๐ ได้

ข้อ ๕ จำนวนครั้งในการลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด สามารถลาได้เพียงปีงบประมาณละ ๑ ครั้งเท่านั้น แต่ไม่นับรวมการเข้าประชุมทางวิชาการที่สถาบันเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม หรือเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการประชุม

ข้อ ๖ หากผู้ใดมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (WOS) ใน quartile ที่ ๑ หรือ ๒ นอกเหนือจากผลงานตีพิมพ์ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ที่ตีพิมพ์ไม่เกิน ๒ ปีก่อนการประชุม จำนวน ๑ เรื่องสามารถนำมาใช้ในการลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ได้เพิ่มอีก ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ผลงานตีพิมพ์ตาม ข้อ ๔ หรือข้อ ๖ ผู้ขอไปเข้าร่วมประชุมวิชาการจะต้องเป็นผู้วิจัยหลัก (ชื่อแรก หรือ corresponding author) ในผลงานนั้นๆ และสามารถใช้ได้ ๑ คนต่อ ๑ ผลงานตีพิมพ์

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน ต้นสังกัด มีดังนี้

๘.๑ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ต่างประเทศ หรือ ระหว่างประเทศ

๘.๒ ค่าภาษีสนามบิน (ถ้ามี)

๘.๓ ค่าเช่าที่พัก

๘.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๘.๕ ค่าลงทะเบียน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ในส่วนค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๔ ให้ถ้วนเฉลี่ย โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินดังนี้

ประเทศ	อัตรา (บาท)
ลาว กัมพูชา อินโดนีเซีย เมียนมาร์ มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์	๒๐,๐๐๐
ประเทศโซนเอเชีย ยกเว้น ๗ ประเทศ ด้านบน	๔๐,๐๐๐
ประเทศโซนยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ แอฟริกา	๖๐,๐๐๐

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ส่วนงานวิชาการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพิ่มเติมได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเนื่องจากประกาศนี้ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้หรือกำหนดไว้แต่ไม่ครอบคลุม ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี